АЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2015 г. N 6-27р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ

ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

В целях обеспечения освещения журналистами деятельности органов местного самоуправления города Ачинска, руководствуясь [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449634&dst=100305) Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", [статьями 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=127576&dst=100322), [55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=127576&dst=100658) Устава города Ачинска, городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P29) об аккредитации журналистов при органах местного самоуправления города Ачинска согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=54020) Ачинского городского Совета депутатов от 25.06.2010 N 7-36р "Об утверждении Положения об аккредитации журналистов при Ачинском городском Совете депутатов".

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Ачинская газета".

Глава

города Ачинска

И.У.АХМЕТОВ

Приложение

к Решению

Ачинского городского

Совета депутатов

от 18 декабря 2015 г. N 6-27р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА АЧИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления города Ачинска (далее - аккредитация) проводится с целью:

- полного, достоверного и оперативного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления города Ачинска (далее также - органы местного самоуправления);

- обеспечения необходимых условий для реализации профессиональных прав журналиста на получение и распространение информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Положения под журналистом понимается лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации (далее - СМИ).

1.3. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449634) Российской Федерации "О средствах массовой информации" и настоящим Положением.

2. ПРАВО НА АККРЕДИТАЦИЮ

2.1. **Право на аккредитацию журналистов имеют редакции зарегистрированных СМИ**.

3. СРОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. **Аккредитация осуществляется на срок один год**.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Аккредитация журналистов осуществляется **на основании заявки редакции СМИ на аккредитацию** (далее - заявка), **поданной в отдел по информационной политике администрации города Ачинска** (далее также - отдел по информационной политике), **в течение 5 дней со дня объявления о начале аккредитации**.

4.2. [**Заявка**](#P127) **оформляется** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. **К заявке прилагаются**:

- [анкета](#P163) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копия свидетельства о регистрации СМИ;

- копия лицензии на теле- и (или) радиовещание;

- две фотографии (3 x 4 см) аккредитуемого журналиста;

- два последних номера периодического печатного издания либо два последних материала по освещению деятельности органов местного самоуправления, вышедшие в эфир за последние два месяца текущего года (для электронных СМИ).

4.4. **Поступившая заявка подлежит предварительному рассмотрению постоянной комиссией городского Совета по местному самоуправлению** и развитию институтов гражданского общества, законности, правопорядку, защите прав граждан и информационной политике.

4.5. **Решение об аккредитации, лишении аккредитации или отказе в аккредитации принимается Главой города** по представлению постоянной комиссии городского Совета по местному самоуправлению и развитию институтов гражданского общества, законности, правопорядку, защите прав граждан и информационной политике.

Решение об аккредитации принимается в форме распоряжения Главы города.

4.6. Журналистам, в отношении которых принято решение об аккредитации, Главой города выдается аккредитационное [удостоверение](#P206) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.7. Аккредитационное удостоверение журналист получает лично, о чем делается соответствующая запись в учетном журнале.

4.8. В случае утраты аккредитационного удостоверения редакция СМИ в письменной форме уведомляет об этом начальника отдела по информационной политике. Взамен утраченного аккредитационного удостоверения журналисту выдается дубликат аккредитационного удостоверения в течение семи дней со дня поступления уведомления о его утрате, краже или порче.

4.9. Срок аккредитации может быть продлен на основании заявления редакции СМИ, поданного в отдел по информационной политике до истечения срока аккредитации.

4.10. Специальная (разовая) аккредитация на отдельные мероприятия проводится отделом по информационной политике за сутки до проведения мероприятия.

Разовое аккредитационное [удостоверение](#P245) выдается по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.11. **Решение об отказе в аккредитации журналистов может быть принято в случае, если**:

- заявление на аккредитацию подано с превышением квоты, установленной [разделом 6](#P88) настоящего Положения;

- редакция СМИ представила для получения аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

- редакция СМИ распространяет не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Главы города, председателя городского Совета, председателя Контрольно-счетной палаты города, заместителя председателя и депутатов Совета, сотрудников аппарата Совета, структурных подразделений администрации города и Контрольно-счетной палаты города, подрывающие деловую репутацию органов местного самоуправления, если это установлено решением суда, вступившим в законную силу.

Решение с указанием причин отказа направляется в редакцию СМИ.

4.12. Необходимая информация о проводимых мероприятиях предоставляется аккредитованным журналистам начальником отдела по информационной политике.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Аккредитация журналиста прекращается в случае:

- прекращения или приостановления деятельности СМИ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ;

- отзыва аккредитованного журналиста редакцией СМИ;

- истечения срока аккредитации.

5.2. В случае прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ либо отзыва его по решению редакции СМИ, редакция СМИ возвращает в отдел по информационной политике аккредитационное удостоверение и вправе подать заявку на аккредитацию другого журналиста.

5.3. Журналист может быть лишен аккредитации с изъятием аккредитационного удостоверения, если им или редакцией СМИ нарушены нормы настоящего Положения, либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Главы города, председателя городского Совета, председателя контрольно-счетной палаты города, заместителя председателя и депутатов Совета, сотрудников аппарата Совета, структурных подразделений администрации города и контрольно-счетной палаты города, подрывающие деловую репутацию органов местного самоуправления, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Восстановление аккредитации журналистам, лишенным аккредитации, не допускается.

5.4. Распоряжение Главы города о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения редакции СМИ.

5.5. Журналист, лишенный аккредитации, обязан сдать аккредитационное удостоверение начальнику отдела по информационной политике.

6. КОЛИЧЕСТВО АККРЕДИТУЕМЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

6.1. **Редакции СМИ могут представить заявление на аккредитацию своих журналистов в пределах следующих квот**:

- периодическое печатное издание - один журналист, один фотокорреспондент;

- телевидение - один журналист, один оператор;

- радио - один журналист;

- электронное периодическое печатное издание (интернет-издание) - один журналист.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО ЖУРНАЛИСТА

7.1. **Аккредитованный журналист имеет право**:

- запрашивать и пользоваться официальными материалами, находящимися в отделе по информационной политике и касающимися деятельности органов местного самоуправления (при публикации полученной информации ссылка на отдел по информационной политике обязательна);

- получать необходимую информацию у начальника и специалистов отдела по информационной политике о предстоящих открытых для СМИ сессиях городского Совета, заседаниях постоянных и временных комиссий городского Совета, совещаниях, пресс-конференциях, встречах, брифингах и других мероприятиях, проводимых с участием Главы города, председателя городского Совета, заместителей Главы города, заместителя председателя и депутатов городского Совета депутатов, руководителей структурных подразделений администрации города и городского Совета депутатов;

- присутствовать на открытых сессиях городского Совета, публичных слушаниях и совещаниях, получать необходимую информацию по обсуждаемым в органах местного самоуправления вопросам. По приглашению председателей постоянных комиссий либо председателя городского Совета посещать заседания постоянных и временных комиссий Совета; а также принимать участие в иных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого заседания;

- знакомиться с предназначенными к публикации информационными материалами и правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления;

- производить в залах заседаний, служебных кабинетах органов местного самоуправления записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

- пользоваться содействием начальника и специалистов отдела по информационной политике в организации встреч, бесед с представителями органов местного самоуправления.

Аккредитованный журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о СМИ.

7.2. **Аккредитованный журналист обязан**:

- при осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство Главы города, председателя городского Совета депутатов, председателя Контрольно-счетной палаты города, заместителя председателя и депутатов Совета, сотрудников городского Совета, структурных подразделений администрации города и Контрольно-счетной палаты города;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в СМИ сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- не распространять не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство Главы города, председателя городского Совета, председателя Контрольно-счетной палаты города, заместителя председателя и депутатов Совета, сотрудников аппарата Совета, структурных подразделений администрации города и Контрольно-счетной палаты города;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу посторонних лиц или организаций, не являющихся СМИ.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

Приложение 1

к Положению

об аккредитации журналистов

при органах местного

самоуправления города Ачинска

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

Редакция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование средства массовой информации)

предлагает аккредитовать при органах местного самоуправления города Ачинска

журналистов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (должность)

Редакция ознакомлена с Положением об аккредитации журналистов при органах местного самоуправления города Ачинска и принимает на себя обязательства соблюдать установленные указанным Положением правила.

Руководитель (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Положению

об аккредитации журналистов

при органах местного

самоуправления города Ачинска

ОТДЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЧИНСКА

АНКЕТА ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

┌────────┐ ┌──────────────────────┐

│ │ Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ фото │ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (наименование СМИ │

│ │ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└────────┘ │ Ф.И.О. руководителя) │

│ │

└──────────────────────┘

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тематика публикации:

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж журналистской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В штате редакции с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служ. телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом. адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные анкеты заверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(дата)

Приложение 3

к Положению

об аккредитации журналистов

при органах местного

самоуправления города Ачинска

ОБРАЗЕЦ

АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

Длина: 120 мм

Цвет лицевой стороны: розовый

Цвет обратной стороны: розовый

Цвет надписей на лицевой стороне: черный

┌──────────┬───────────────────────────────────────┐

│ │ АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N │

│ ├───────────────────────────────────────┤

│ ФОТО │ ФАМИЛИЯ │

│ │ ИМЯ │

│ │ ОТЧЕСТВО │

├──────────┴───────────────────────────────────────┤

│ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СМИ │

├──────────────────────────────────────────────────┤

│ │

│ М.П. ВЫДАНО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. │

│ │

│ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.│

│ │

│ │

│ ГЛАВА ГОРОДА АЧИНСКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

└──────────────────────────────────────────────────┘

Лицевая сторона

Приложение 4

к Положению

об аккредитации журналистов

при органах местного

самоуправления города Ачинска

ОБРАЗЕЦ

АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ (разового)

Длина: 120 мм

Цвет лицевой стороны: светло-зеленый

Цвет обратной стороны: светло-зеленый

Цвет надписей на лицевой стороне: черный

┌──────────┬───────────────────────────────────────┐

│ │ АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N │

│ ├───────────────────────────────────────┤

│ ФОТО │ ФАМИЛИЯ │

│ │ ИМЯ │

│ │ ОТЧЕСТВО │

├──────────┴───────────────────────────────────────┤

│ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СМИ │

├──────────────────────────────────────────────────┤

│ │

│ М.П. ВЫДАНО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. │

│ │

│ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПО "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.│

│ │

│ │

│ ГЛАВА ГОРОДА АЧИНСКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

└──────────────────────────────────────────────────┘

Лицевая сторона